

Sielec, 07.05.2020 r.

Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego
Sielec 1A, 39 – 120 Sędziszów Małopolski
Biuro Projektu: „Aktywni na podkarpackim rynku pracy!”
Sielec 1A, 39 – 120 Sędziszów Małopolski
tel. 887 788 057
e-mail: aktywninapodkarpaciu@crse.org.pl
www.aktywninapodkarpaciu.pl

**Rozeznanie rynku nr 7/ANPRP/PH2/2020 z dnia 07.05.2020
dotyczące kompleksowej realizacji kursu Przedstawiciel Handlowy w formie zdalnej (online)**

Kurs Przedstawiciel Handlowy w formie zdalnej (online) należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 14 Uczestników/czek w ramach realizacji Zadania nr 3 projektu pn. „Aktywni na podkarpackim rynku pracy!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy -projekty konkursowe, nr wniosku o dofinansowanie POWR.01.02.01-18-0054/18.

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego
Sielec 1A, 39 – 120 Sędziszów Małopolski
NIP: 8181528535
REGON:690718935

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia w ramach Projektu „Aktywni na podkarpackim rynku pracy!” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego jest:

Przeprowadzenie kursu Przedstawiciel Handlowy w formie zdalnej (kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego, kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe) według następującego zakresu:

- I. Moduł TECHNIKI SPRZEDAŻY (40 godz.):** techniki sprzedaży bezpośredniej, telemarketing, strategie i scenariusze zamykania sprzedaży, rozmowa handlowa – trening ze sprzętem audiowizualnym, psychologia sprzedaży, wywieranie wpływu, skuteczna prezentacja produktu.
- II. Moduł EFEKTYWNE NEGOCJACJE (40 godz.):** negocjacje handlowe, rozwiązywanie konfliktów na drodze negocjacji i mediacji, negocjacje zespołowe i wielostronne z klientem biznesowym, trudny klient – techniki sprzedaży i negocjacji.

- III. Moduł POZYSKANIE I OBSŁUGA KLIENTA (40 godz.): prospecting – sztuka pozyskiwania klientów, prospecting online, budowanie marki i komunikacji w Internecie, zarządzanie sprzedażą i relacjami z klientem, obsługa aplikacji, CRM, profesjonalna obsługa klienta.

Całkowity czas trwania kursu wynosi 120 godzin szkoleniowych tj. około 20 dni szkoleniowych dla jednej grupy szkoleniowej. Z uwagi na realizację kursu online, w ciągu 1 dnia szkoleniowego dopuszcza się realizację maksymalnie 6 godzin szkoleniowych kursu.

Kurs należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej. Liczebność grupy – 14 Uczestników/czek Projektu (+2 Uczestników/czek).

Kurs prowadzony będzie w formie zajęć teoretycznych i praktycznych. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w formie wykładu online. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w formie warsztatów online - odgrywanych scenek sprzedażowo - negocjacyjnych. Metody prowadzenia szkolenia: wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa, zajęcia ze sprzętem audiowizualnym i komputerowym.

Szczegółowy program kursu zostanie uzgodniony z wybranym Wykonawcą usługi szkoleniowej po podpisaniu umowy.

Na zakończenie kursu każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie wewnętrznym online, potwierdzającym nabycie kompetencji.

W ramach usługi należy zapewnić:

1. Wykwalifikowaną kadrę trenerską do przeprowadzenia kursu, posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. :

- posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
- posiada co najmniej 2 lata doświadczenia¹ w prowadzeniu kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (zakres wykazanego doświadczenia: techniki sprzedaży, efektywne negocjacje, pozyskanie i obsługa klienta – traktowane łącznie),
- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 120 godzin kursów/zajęć z zakresu będącego przedmiotem szkolenia (zakres wykazanego doświadczenia: techniki sprzedaży, efektywne negocjacje, pozyskanie i obsługa klienta – traktowane łącznie),
- posiada co najmniej roczną praktykę zawodową w dziedzinie sprzedaży.

2. Materiały szkoleniowe:

¹ Przez „min. 2 lata doświadczenia” rozumie się łącznie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych trenera prowadzącego szkolenia/kształcenie z zakresów tematycznych odpowiadających wskazanym w rozeznaniu rynku. Przy czym okresy doświadczeń zdobywanych w tym samym czasie nie sumują się.

- a) publikacje (książka lub skrypt (w wersji papierowej i elektronicznej) , notes, długopis) przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera przed realizacją szkolenia dla każdego Uczestnika/czki kursu;
- b) Wykonawca zapewni komputer z oprogramowaniem niezbędnym do efektywnego przeprowadzenia kursu dla Kadry trenerskiej zgodnie z założonym zakresem;
- c) Materiały szkoleniowe powinny być oznaczone zgodnie z aktualnym „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną każdorazowo przekazane przez Zamawiającego.

3. Realizację kursu za pomocą darmowej dla Uczestników aplikacji/platformy/komunikatora, do których dostęp będzie możliwy dla Uczestników kursu na posiadanym sprzęcie komputerowym (lub które nieodpłatnie mogą zainstalować na swoich komputerach). Aplikacja/platforma/komunikator musi posiadać możliwość rejestracji przebiegu szkolenia. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu. Podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszelkich zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia. Nagrywanie szkolenia i udostępnianie do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera.

4. Ubezpieczenie NNW dla Uczestniczek kursu.

5. Przeprowadzenie online egzaminu wewnętrznego na zakończenie kursu oraz wydanie zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji zawodowych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla każdej Uczestników/czek Projektu możliwość udziału w stosownym programie walidacji, w ramach którego zostaną zbadane efekty uczenia się nabyte przez tą Uczestników/czek Projektu. Nabyte efekty muszą być potwierdzone zaświadczeniem. Należy przeprowadzić egzamin potwierdzający nabycie kompetencji, których definicję określono w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w w/w zakresie weryfikowane będzie zgodnie z 4 etapami, które obejmą: zakres, wzorzec, ocenę oraz porównanie. Po zdanym egzaminie należy wystawić Uczestnikowi/czce Projektu stosowne zaświadczenie/certyfikat potwierdzające nabycie kompetencji.

6. Przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów, które zostaną wytworzone w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności do opracowanych materiałów z usługi szkolenia w związku z realizacją umowy oraz zapisu szkolenia online.

Łączna liczba osób biorących udział w egzaminie: osób 14 (+-2 Uczestników/czek)

Informacje dodatkowe:

Jako godzinę szkoleniową kursu Przedstawiciel Handlowy należy rozumieć:

- jako godzinę szkoleniową dla zajęć teoretycznych należy rozumieć 45 minut zajęć;
- jako godzinę szkoleniową dla zajęć praktycznych należy rozumieć 45 minut zajęć.

Potencjalny Wykonawca będzie zobowiązany także do realizacji usługi w oparciu o dodatkowe warunki wymagane przez Zamawiającego, m.in. do:

- a) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, której komplet będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia. Dokumentację stanowią m.in.: lista obecności, dziennik zajęć, lista potwierdzająca odbiór materiałów szkoleniowych, lista osób przystępujących do egzaminu; itp.;
- b) poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w czasie prowadzenia szkolenia i egzaminu oraz wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, egzaminacyjnej a także kontroli przez inne instytucje uprawnione do kontroli projektu;
- d) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o każdym Uczestniku/czce kursu, który opuszcza zajęcia/nie przystąpi do egzaminu lub posiada inny rodzaj zaległości;
- e) zapewniania właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy wymaganych przy COVID-19.

INFORMACJE DODATKOWE z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju Społeczno - Ekonomicznego, Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski, email: sekretariat@crse.org.pl, tel: 17 22 21 575
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie rozeznania rynku nr 7/ANPRP/PH2/2020 z dnia 07.05.2020 w przedmiocie realizacji usługi szkoleniowej online;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie rozeznania rynku,
- Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane w przez okres realizacji projektu pn. „Aktywni na podkarpackim rynku pracy!” trwałości projektu oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu określony w umowie o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-18-0054/18-00.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o rozeznanie rynku,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Uczestników/czek szkolenia (+-2 Uczestników).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Rozeznania rynku, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Rozeznania rynku zostanie upubliczniona na stronie internetowej <http://aktywninapodkarpaciu.pl/> oraz przekazana Wykonawcom, który złożyli ofertę

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Usługa będzie zrealizowana online dla Uczestników z powiatów: dębickiego, stalowowolskiego oraz dębickiego. Termin realizacji usługi planuje się od dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą do 30 czerwca 2020 r. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu/okresu rozpoczęcia i zakończenia kursu.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Wszystkie usługi będą realizowane na podstawie zamówienia. Brak możliwości przedpłaty. Płatność za usługę w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informujemy, iż niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna posiadać: Wypełniony formularz oferty zawierający cenę brutto oferowanych usług (Załącznik nr 1 – Formularz oferty), dane Oferenta oraz podpis.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego rozeznania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia. Wskazując cenę, należy uwzględnić: wszystkie

- przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zaliczkę na podatek od osób fizycznych, wymagane składki ZUS (ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe, Fundusz Pracy i in.) od pracownika i pracodawcy w łącznej wysokości (czyli kwota brutto brutto); podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy) oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego rozeznania rynku, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
 4. Ceną oferty jest całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: aktywninapodkarpaciu@crse.org.pl, pocztą lub dostarczona osobiście do biura projektu do dnia 11.05.2020 r. do godz. 16.00. W przypadku składania ofert pocztą liczy się data nadania.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty