

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie „AKTYWNI PODKARPACKIM RYNKU PRACY!”, NA realizowanego przez Centrum Rozwoju Społeczno - Ekonomicznego na podstawie umowy nr POWR.01.02.01-18-0054/18, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Okres realizacji Projektu: od 2019-01-01 do 2020-06-30.
3. Celem głównym projektu jest wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych, zamieszkujących województwo podkarpackie, w przypadku których problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe są największe, a wyposażenie ich w kwalifikacje lub kompetencje oczekiwane przez pracodawców jest szansą na trwałą zmianę ich sytuacji i przeciwdziałanie bierności zawodowej.
4. Przewidziane w projekcie wsparcie zakłada indywidualną, kompleksową i świadomą realizację założonej ścieżki aktywizacji zawodowej, projektowaną z uwzględnieniem indywidualnych predyspozycji zawodowych uczestników/czek i zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.
5. Obszar realizacji projektu obejmuje całe województwo podkarpackie.
6. Liczba osób objętych wsparciem – 172.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi dokumentami programowymi, w szczególności zgodnie z wytycznymi Instytucji zarządzającej POWER.

Rozdział II DEFINICJE

1. **Projekt** - Projekt pn. „AKTYWNI NA PODKARPACKIM RYNKU PRACY!”, okres realizacji Projektu: od 2019-01-01 do 2020-06-30.
2. **Kandydat do projektu** osoba bierna zawodowo, w tym osoba z niepełnosprawnościami, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, który/a zadeklarował/a chęć udziału w projekcie.
3. **Uczestnik/czka Projektu(UP)**- osoba bierna zawodowo, w tym osoba z niepełnosprawnościami, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego, która przeszła pozytywnie proces rekrutacji, określony w niniejszym regulaminie.
4. **Beneficjent** – Centrum Rozwoju Społeczno – Ekonomicznego;
5. **Siedziba Beneficjenta /Biuro Projektu**– Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski;
6. **POWER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
8. **Umowa**- Umowa pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Beneficjentem, określająca warunki uczestnictwa w Projekcie;
9. **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – Regulamin Projektu „AKTYWNI PODKARPACKIM RYNKU PRACY!”;
10. **Umowa o dofinansowanie Projektu** – Umowa o dofinansowanie Projektu „AKTYWNI PODKARPACKIM RYNKU PRACY!”;

Projekt „AKTYWNI NA PODKARPACKIM RYNKU PRACY! realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Poddziałania 1.2.1

11. **Osoba z kategorii NEET** – osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. Nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni);
12. **Osoba bierna zawodowo**– osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje, nie jest bezrobotna i nie poszukuje pracy). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) oraz zarejestrowane w KRUS jako „domownik” nie są uznawane za bierne zawodowo;
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), i/lub osobą z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
14. **Osoba z niskimi kwalifikacjami:** osoba, która ukończyła kształcenie na poziomie co najwyżej szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej (ISCED 3);
15. **Biuro Projektu** – adres: Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski, województwo podkarpackie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.

Dane kontaktowe:

tel. kom.: 887 788 057

e-mail: aktywninapodkarpaciu@crse.org.pl

strona internetowa: <http://aktywninapodkarpaciu.pl/>

Rozdział III ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych zamieszkujących województwo podkarpackie, w przypadku których problemy społeczne i bariery edukacyjno-zawodowe są największe, a wyposażenie ich w kwalifikacje lub kompetencje oczekiwane przez pracodawców jest szansą na trwałą zmianę ich sytuacji i przeciwdziałanie bierności zawodowej.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Projekt skierowany jest do 172 osób (104 Kobiety, 68 mężczyzn) zamieszkujących na terenie województwa podkarpackiego.
Uczestnikiem/czką Projektu może być osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - osoba w wieku 18-29 lat,
 - osoba zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego,

Projekt „AKTYWNI NA PODKARPACKIM RYNKU PRACY!” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Poddziałania 1.2.1

- osoba bierna zawodowo,
 - osoba należąca do osób z kategorii NEET,
- oraz wpisująca się do jednej z poniżej wymienionych grup:
- osoba o niskich kwalifikacjach (90 osób),
 - osoba z niepełnosprawnościami (18 osób),
 - osoba bierna zawodowo nienależąca do żadnej z ww. grup.
4. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
- spełnienie kryteriów formalnych – kwalifikowalności określonych w pkt. 3,
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie lub osobiście w siedzibie **Biura Projektu „AKTYWNI PODKARPACKIM RYNKU PRACY!” Sielec 1A; 39-120 Sędziszów Małopolski** (w godz. od 8.00 do 16.00) tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z niezbędnymi oświadczeniami;
 - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie/oświadczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu o zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.
6. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, przez Komisję Rekrutacyjną, z Uczestnikiem/czką Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
7. Pierwszego dnia wsparcia Uczestnik/czka Projektu otrzyma do podpisania następujące dokumenty:
- a) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - b) zobowiązania Uczestnika/czki Projektu - zał. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - c) oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie – zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

Rozdział IV PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości płci, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Rekrutacja zakłada 4 nabory w wyniku, których zostanie zrekrutowane średnio 43 osoby. Będzie ona prowadzona średnio co 3 miesiące od 02.2019 r. do 01.2020 r.
3. Ramowe terminy rekrutacji do poszczególnych grup będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować uczestników do projektu na podstawie:
 - A. Etap I APLIKACJA za pomocą formularza zgłoszeniowego - kandydaci zobowiązani są do dostarczenia poprawnie i czytelnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego osobiście do Biura Projektu, przesłać pocztą tradycyjną/kurierem na adres: Biuro Projektu „AKTYWNI PODKARPACKIM RYNKU PRACY!” (w godz. od 8.00 do 16.00) Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski bądź przesłać za pomocą poczty elektronicznej/faxu. W przypadku przesłania

formularza zgłoszeniowego za pomocą poczty elektronicznej lub fax-u, w późniejszym terminie należy dostarczyć do Biura Projektu oryginał tego dokumentu. Po weryfikacji formularza zgłoszeniowego Kandydaci/cki na Uczestników/czki Projektu zostaną poproszeni o dostarczenie do Biura Projektu oryginałów dokumentów. W przypadku osób z niepełnosprawnościami, sposób dostarczenia dokumentacji rekrutacyjnej do Biura Projektu będzie każdorazowo dostosowany do potrzeb.

B. II Etap SELEKCJA WSTĘPNA – weryfikacja spełnienia kryteriów kwalifikowalności przed pierwszą formą wsparcia na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz wymaganych oświadczeń wypełnionych w sposób kompletny oraz prawidłowy. W przypadku, gdy dokumenty przedłożone przez Kandydata będą niekompletne bądź nieprawidłowo wypełnione, Kandydat zostanie o tym poinformowany (e-mailem lub telefonicznie) i będzie miał możliwość jednorazowego uzupełnienia braków w dokumentach w przeciągu 7 dni roboczych.

C. III Etap SELEKCJA ZASADNICZA – osobom, które zostaną zakwalifikowane do Projektu pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikowalności, na etapie selekcji wstępnej, zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym:

- kobieta -1 pkt.,
- osoba niepełnosprawna - 2 pkt.,
- osoba o niskich kwalifikacjach - 2 pkt.,
- osoba ze średnich miast - 2 pkt.

Kandydaci będą przyjmowani sukcesywnie na podstawie największej liczby punktów, w sposób ciągły do wyczerpania miejsc według określonych wskaźników w trzech naborach w 2019r. i jednym naborze w 2020r.

- Po etapie oceny punktowej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników/czek Projektu z którymi zostaną zawarte umowy uczestnictwa w Projekcie.
- Zgłoszenia o zbyt niskiej liczbie punktów będą zamieszczane na liście rezerwowej (odrębna dla każdej edycji).
- W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń.
- W przypadku rezygnacji uczestnika pod uwagę będzie brana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane będą potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonej przez Beneficjenta w dniu pierwszej formy wsparcia, na oświadczeniu potwierdzającym spełnienie kryteriów kwalifikowalności (*Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*). Ponadto Uczestnicy/czki Projektu będą zobowiązani podpisać następujące dokumenty:
 - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych - zał. nr 3 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - zobowiązania Uczestnika/czki Projektu - zał. 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
- Wiek Uczestników Projektu liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach Projektu.
- Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierownik Projektu,
 - Specjalista ds. obsługi.

Rozdział IV ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

W ramach projektu Uczestnicy Projektu wezmą udział w następujących formach wsparcia:

1. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA I INDYWIDUALNE WSPARCIE DORADCZE

A. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym:

- Celem oferowanego wsparcia jest identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy i rozpoznanie aktualnej sytuacji zawodowej. Zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) - w formie pisemnej, zawierającego główny cel zawodowy, cele rozwojowe, alternatywy zawodowe, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji, przygotowywany wraz z UP, z jego pełną akceptacją i deklaracją w realizowaniu poszczególnych działań. Zostanie także opracowana diagnoza potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia w regionie. Działania te będą podstawą do określenia ścieżki pomocy, mając na uwadze różne formy przewidziane w projekcie.
- Wsparciem zostaną objęte 172 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest 2 godziny zegarowe wsparcia.
- Dzięki IPD możliwe będzie określenie kolejnych etapów projektu dla poszczególnych osób, ze szczególnym uwzględnieniem predyspozycji, wykształcenia, czy doświadczenia. UP na podstawie wspólnej decyzji z doradcą, opartej w głównym stopniu na zdiagnozowanym profilu predyspozycji podejmie decyzję o wyborze zawodu.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

B. Wsparcie doradcze realizowane przez cały udział osób w projekcie, w zakresie i liczbie godzin indywidualnych dostosowanych do jej potrzeb. Nastawione na monitorowanie realizacji IPD. Wsparcie doradcze obejmuje:

B.1. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym:

- Celem oferowanego wsparcia jest planowanie rozwoju zawodowego (udzielanie porad w zakresie wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji), poznania własnych predyspozycji i możliwości (badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych), przejście przez zmianę i rozwiązanie problemu zawodowego (wsparcie w pokonywaniu własnych problemów).
- Wsparciem zostaną objęte 172 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest średnio 4 godzin zegarowe wsparcia.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

B.2. Indywidualne spotkania z psychologiem:

- Celem oferowanego wsparcia jest budowa postawy proaktywnej, motywowanie Uczestników projektu do działania oraz pokonywanie napotkanych w Projekcie barier.
- Wsparciem zostaną objęte 172 osoby.
- Dla każdego Uczestnika/czki przewidziane jest średnio 3 godziny zegarowe wsparcia. Liczba godzin będzie dobierana dla Uczestnika/czki Projektu, u których na etapie IPD zdiagnozowana zostanie taka potrzeba.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

2. INDYWIDUALNE I KOMPLEKSOWE POŚREDNICTWO PRACY

A. Indywidualne pośrednictwo pracy dla osób pełnosprawnych (pośrednik pracy):

- Celem oferowanego wsparcia jest jak najtrafniejszy dobór odpowiedniego zawodu dla wszystkich Uczestników Projektu w oparciu o kwalifikacje i kompetencje oraz doboru właściwego/ej kandydata/ki na stanowisko w oparciu o oczekiwania pracodawcy.
- Wsparcie będzie obejmowało indywidualne rozmowy (wywiad, weryfikację kryteriów poszukiwania, udzielanie informacji o zawodach, miejscach pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia), aktywne pozyskiwanie i udostępnianie ofert, inicjowanie kontaktów UP z pracodawcami.
- Wsparcie będzie realizowane w sposób ciągły na każdym etapie realizacji IPD.
- Wsparciem zostaną objęte 154 osoby w wymiarze średnio 10 godzin zegarowych.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

B. Indywidualne pośrednictwo pracy dla osób niepełnosprawnych (trener pracy):

- Celem oferowanego wsparcia jest jak najtrafniejszy dobór odpowiedniego zawodu dla wszystkich Uczestników Projektu w oparciu o kwalifikacje i kompetencje oraz doboru właściwego/ej kandydata/ki na stanowisko w oparciu o oczekiwania pracodawcy.
- Wsparcie będzie obejmowało motywowanie i aktywizowanie osób niepełnosprawnych; udzielanie informacji na temat zakładów pracy chronionej w okolicy miejsca zamieszkania; wsparcie w poszukiwaniu pracy i kontakcie z pracodawcą uwzględniające asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, pomoc przy podpisywaniu umowy i weryfikacji warunków zatrudnienia oraz wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej zgodnym z oczekiwaniami pracodawcy.
- Wsparcie będzie realizowane w sposób ciągły na każdym etapie realizacji IPD.
- Wsparciem zostanie objętych 18 osób w wymiarze średnio 30 godzin zegarowych.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

3. SZKOLENIA/KURSY NADAJĄCE KWALIFIKACJE I/LUB KOMPETENCJE ZAWODOWE

- Kursy/szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych wpisujących się w zawodu deficytowe na terenie województwa podkarpackiego. Tematyka szkolenia będzie wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji Uczestnika (z uwzględnieniem cech psychofizycznych, w tym jego niepełnosprawności). Kursy/szkolenia będą głównie dotyczyły zawodów deficytowych w województwie podkarpackim i powiecie, w którym zamieszkuje Uczestnik Projektu.
- Ukończenie szkolenia będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym lub wewnętrznym, zaś na podstawie pozytywnego wyniku egzaminu Uczestnik/czka Projektu otrzyma odpowiedni certyfikat potwierdzający zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.
- Wsparciem zostaną objęci wszyscy Uczestnicy projektu, tj. 172 osoby.
- Szkolenia/kursy będą trwały średnio 150h - liczba godzin będzie uzależniona od rodzaju danego szkolenia/kursu.
- Szkolenia będą prowadzone w czasie dostosowanym do możliwości Uczestników Projektu, zaś w przypadku zaistnienia takiej konieczności w miejscach dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami pozbawionych barier architektonicznych.
- W czasie realizacji szkolenia zawodowego Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* pod warunkiem, że liczba godzin

szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.

4. STAŻE

- Celem staży jest polepszenie umiejętności praktycznych przez Uczestników Projektu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z tematyką odbytego szkolenia.
- Wsparcie w postaci staży kierowane będzie do 86 Uczestników/czek Projektu. W pierwszej kolejności kierowane będą osoby bez doświadczenia zawodowego lub zdecydowane na całkowite przekwalifikowanie.
- Czas pracy uczestnika odbywającego staż będzie trwał 8 godzin na dobę (40 godzin tygodniowo), w przypadku osoby z niepełnosprawnością 7 godzin na dobę (35 godzin tygodniowo), każdorazowo przez okres 3 miesięcy.
- Staże odbywać się będą w firmach zlokalizowanych możliwie najbliżej miejsc zamieszkania uczestników, na stanowiskach w zakresie jakich Uczestnik/czka Projektu zdobył/a kwalifikacje, zgodnie z ustalonym programem stażu. Będą realizowane po wszelkim wsparciu doradczym/szkoleniowym przewidzianym w ramach Projektu, jak także zgodnie z „Europejskimi Ramami Staży i Praktyk” oraz „Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży”.
- Uczestnikom/czkom Projektu w ramach stażu zostaną zapewnione badania lekarskie, polisa ubezpieczeniowa NNW oraz stypendium stażowe.
- W ramach wsparcia Uczestnicy/czki Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
- Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizacji stażu zawodowego.

Rozdział V ZWROT KOSZTÓW DOJAZDÓW

1. W ramach Projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu na wsparcie oferowane w ramach Projektu, tj. w ramach oferowanego doradztwa, poradnictwa, pośrednictwa pracy, szkoleń oraz staży zawodowych.
2. Zwrot kosztów dojazdu Uczestnika/czki Projektu może być dokonany w ramach przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania danej formy wsparcia oraz powrotu do miejsca zamieszkania.
3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu:
 - a) komunikacją publiczną
 - b) samochodem prywatnym
4. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu, którzy:
 - aktywnie uczęszczają na IPD, indywidualne wsparcie doradcy zawodowego, indywidualne pośrednictwo pracy, wsparcie psychologiczne, szkolenie i staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom/czkom Projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu/stażu w danym dniu,
 - złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu (zał. nr 6 do niniejszego regulaminu na wsparcia i poniesionych kosztach wraz z wymaganymi dokumentami do Biura Projektu. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w miesiącu kolejnym,

5. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy/czki Projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie).
6. W przypadku korzystania z prywatnych środków transportu dostarczą oświadczenie o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na szkolenie/staż (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu, lub cennik kosztów przejazdu na danej trasie, umowę użyczenia samochodu (jeśli właścicielem nie jest Uczestnik/czka Projektu)).
7. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych.
8. Koszty dojazdu w ramach IPD, indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego, indywidualnego pośrednictwa pracy oraz wsparcia psychologicznego zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż 20 zł za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia).
9. Koszty dojazdu na szkolenie zwracane będą do kwoty 150 zł/osobę/szkolenie.
10. Koszty dojazd na staż zwracane będą do kwoty 150 zł/ osobę/miesiąc.

Rozdział VI

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VII

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział VIII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZKI PROJEKTU

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

- 100%, regularne, punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Wyjątek stanowi forma wsparcia w postaci szkoleń, w ramach których uczestnik ma możliwość opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć objętych programem. Beneficjent Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie;
- usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia;
- rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym Regulaminie (Rozdział VII);
- przystąpienie do egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych;
- przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna bądź wydruk (informacja) z CEIDG/KRS oraz dowód opłacenia należnych składek;
- dostarczenie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji (certyfikacje/świadectwa potwierdzające uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji) do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile Uczestnik uzyska kwalifikacje lub kompetencje;
- dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
- przekazania Beneficjentowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG, zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez min. 3 miesiące) do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie), o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.

Rozdział IX

Rezygnacja udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego

Projekt „AKTYWNI NA PODKARPACIM RYNKU PRACY! realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach Poddziałania 1.2.1

aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział X

Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki :

- a) zał. nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy ,
- b) zał. nr. 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – umowa uczestnictwa w Projekcie,
- c) zał. nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o przetwarzaniu danych osobowych,
- d) zał. nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - zobowiązania Uczestnika/czki Projektu,
- e) zał. nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie - oświadczenie Uczestnika/czki Projektu o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie,
- f) zał. nr 6 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.